

Ordre du jour
CS 29 juin 2023
13h35 à 15h35

Présences :

Christophe deBlois

Louis Félix Drapeau

Félix Chouinard

Marc-alain Duroseau

Raymond tchassem (observateur)

Aminé Smaoui (observatrice)

Marie-Claude Ménard

Samuel Ducharme

Kay Gagné

1. Procédures d'ouverture

Le quorum est constaté à 13h35

1.1 Ouverture

Le CS est ouvert à 13h35

1.2 Présidence

Marc-Alain propose Christophe à la présidence

Louis-Félix Drapeau appuie.

Christophe est élu à l'unanimité au poste à la présidence.

1.3 Secrétariat

Marc-Alain propose Aminé Smaoui au secrétariat

Kay Gagné appuie.

Aminé est élue à l'unanimité au poste au secrétariat

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Christophe fait la lecture de l'ODJ

Marc-Alain reprend la proposition

Louis-Félix appuie.

Marie-Claude demande d'ajouter 3.1 l'adoption du procès-verbal du 25 Avril

Louis-Félix appuie.

Adopté à l'unanimité

L'ODJ est adopté à l'unanimité tel qu'amendé.

3. Adoption du procès-verbal du Conseil Syndical du 05 avril 2023

Louis Felix-propose l'adoption.

Marie-Claude propose d'amender : Ajouter les présences, corriger les fautes et ajouter que l'activité culturelle était une AG.

Demande de vote de Marie-Claude

La proposition est battue à majorité.

Le point de l'adoption du procès verbal est mis à dépôt pour le prochain CS.

3.1 Adoption du procès-verbal du 25 Avril

Marie-Claude présente le procès-verbal. Il n'a pas été transmis au préalable.

Le procès-verbal est mis à dépôt pour le prochain CS.

4. Finances

4.1-Budget

Présentation du bilan et du budget par Marie-Claude avec des détails des transactions bancaires par Aminé.

Marie-Claude parle du logiciel Quickbooks à acheter pour gérer les finances.

Le budget est modifiable, les délégués sont invités à envoyer leurs questions, recommandations et demande de changements à Marie-Claude, Thomas et Aminé en CC. (tresorerie@sesum.com, coordination@sesum.org convention@sesum.org).

Proposition par Marie-Claude de voter la recommandation budgétaire présentée.

Félix Chouinard appuie.

Felix Chouinard demande le vote.

Adopté avec 6 votes pour et une abstention.

4.2-Possibilité AG extraordinaire dans un mois pour adopter le budget

Marc-Alain avait proposé ce point en lien aux discussions en CE.

Marc-Alain propose une plénière de 10 minutes

Marie-Claude appuie.

Marie-Claude explique que comme l'AG de la cabane à sucre n'a pas fonctionné, il est pertinent de réessayer pour aider le syndicat dans ses actions.

Louis-Félix et Samuel Ducharme précise l'intérêt de mobiliser grâce aux cartes cadeaux. Aminé précise qu'il faudra donc voter le budget en CS.

Louis-Félix précise que de faire une AG simple en zoom serait une meilleure idée.

Marc-Alain propose de donner le mandat à l'exécutif de convoquer l'assemblée générale extraordinaire entre 7 et 18 Août 2023. La date exacte sera déterminée par l'exécutif.

Louis-Félix appuie.

Demande de vote.

Une abstention et 6 votes pour.

La proposition est adoptée à majorité

5. Election pour le poste de Responsable à la mobilisation

Lecture du poste de responsable à la mobilisation par Christophe.

Elisa Wang se présente pour le poste de responsable à la mobilisation en interim.

Marie-Claude appuie.

Fermeture des mises à candidature.

6 votes pour

Elisa est élue à l'unanimité.

6. Nouvelle méthode de comptabilisation des libérations syndicales depuis le 1^{er} mai

Avec la nouvelle convention il y a une nouvelle méthode de comptabilisation des LS. Les délégué.es ont bien reçu les contrats d'Avril (sinon aviser Marc-Alain).

Il faudra faire une feuille de temps 6 semaines avant ou après sur Synchro. Il faudra toujours valider ses heures avec Marc-Alain pour s'assurer qu'il respecte ce qui est prévu dans la convention. Il y a un maximum de 75h d'heures de libération par délégué.es par session.

Il y aura un aide-mémoire et une vidéo pour expliquer comment sa fonctionne.

Présentation de la nouvelle méthode par Marie-Claude et Marc-Alain. Le document explicatif a été envoyé par e-mail aux délégué.es.

7. Activité de mobilisation pour l'été

Aminé rappelle l'activité des plantations des avocats et cuisine de salade. Elle sera faite cette été, les informations seront transmises aux délégué.es pour qu'ils les partagent. Aminé les invite à parler autour d'eux et invités leur.es collègues.

Marie-Claude a des livres à donner et propose des activités gratuites dans cet ordre-là, tel qu'un bazar etc... Elle invite les délégué.es à penser à ce genre d'idées et communiquer avec l'exécutif et la nouvelle responsable à la mobilisation Elisa.

Il y a d'autres mobilisations gratuites, tel que des lignes de piquetage pour soutenir les autres syndicats (universitaire ou autre).

Il y a les parents-étudiants qui sont en recherche de financement, idéalement de parler avec les associations étudiantes pour une possible donation.

Rappel de l'idée de Louis-Félix pour les nouveau.elles étudiant.es en Septembre.

8. Participation des membres aux activités de l'AFPC et de la FTQ

Il y a eu une discussion sur la participation des membres au camp de formation des jeunes (35ans et moins). Nous invitons les membres à postuler pour le camp en envoyant leur intérêt à Marc-Alain (Aminé et Raymond en CC) Délégué.es@sesum.org, externe@sesum.org et coordination@sesum.org.

Nous prévoyons de pouvoir subventionner aussi une ou deux personnes dépendamment de ce qui sera justifiable en AG et si cela respecte le budget.

9. Code AFPC

Ce code est utile pour inscrire les personnes aux activités et formations.

Envoyer votre nom, prénom et votre syndicat (Sésu) et demander votre code AFPC.

BureauRegionalMontreal@psac-afpc.com

10. Varia

Mot de remerciement d'Aminé

11.Fermeture

Fermeture de la réunion par épuisement des points à 15h35.